

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2007 г. N 1259

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов Министерства образования МО
от 28.08.2009 N 1849, от 27.08.2010 N 1850)

Во исполнение пункта 1.3 Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 N 462/22 "Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области (далее - Порядок), согласованный с Главным управлением по труду и социальным вопросам.

2. Руководителям государственных образовательных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, осуществлять с 01.09.2007 исчисление заработной платы работников государственных образовательных учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Отделу финансирования и учета бюджетной и внебюджетной деятельности областных образовательных учреждений (Абоимова М.В.) довести до сведения и использования в работе руководителей государственных образовательных учреждений настоящий приказ.

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием городских округов и муниципальных районов использовать Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, при разработке и утверждении аналогичного Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений соответствующих городских округов и муниципальных районов Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Правительства Московской области О.В. Ковальскую.

И.о. министра образования
Правительства Московской области
Ю.В. Картушин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра образования
Правительства Московской области

Ю.В. Картушин
11 июля 2007 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
по труду и социальным вопросам
Московской области
В.А. Рушев
11 июля 2007 года

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов Министерства образования МО
от 28.08.2009 N 1849, от 27.08.2010 N 1850)

1. Педагогические работники государственных образовательных учреждений Московской области (за исключением педагогических работников учреждений начального и среднего профессионального образования)

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников государственных образовательных учреждений Московской области (далее - учреждения) определяется путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 N 462/22 "Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области" (далее - Положение), на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

1.3. Исчисление заработной платы за установленную учебную нагрузку учителей учреждений, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы учебной нагрузки будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную оплату за учебную нагрузку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

Общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

1.5. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому, а также за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, определяется в порядке, предусмотренном в подпункте 6.1.2 раздела 6 Положения.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Педагогические работники государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования

2.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателям образовательного учреждения определяется путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

2.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок заработной платы на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам заработной платы.

2.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада), установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с Положением, а руководящим работникам - должностной оклад, установленный в соответствии с Положением с учетом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений и имеющейся квалификационной категории.

2.4. При повышении ставки заработной платы (должностного оклада) в связи с пунктом 3.3 раздела 3 Положения средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения

преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

2.6. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата работников во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем учреждения в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 6.1.2 раздела 6 Положения.

2.7. В случае когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемой ставки заработной платы (должностного оклада) уменьшению не подлежит, уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.8. В учреждениях начального и среднего профессионального образования изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод учащихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

2.9. В учреждениях среднего профессионального образования с индивидуальными формами обучения тарификация преподавателей производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодий.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

3. Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат
за выполнение дополнительных работ, связанных
с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогического работника

(в ред. приказа Министерства образования МО
от 27.08.2010 N 1850)

Таблица 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство: в 1-4 классах в 5-11 классах	15 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с уставными документами учреждения Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится	10 15 10 10
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	10 10 До 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей	

	должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	До 20 До 35
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	10
6.	Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	10
7.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10
8.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, большая информативная емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	5
9.	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	5
10.	За организацию трудового обучения, общественно полезного труда и профориентацию в школах	10
11.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
12.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	5
13.	За работу с родителями обучающихся	5
14.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	30
15.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	25
16.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	15
17.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	15
18.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	10

19.	За организацию горячего питания обучающихся и другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения	До 15 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника
-----	--	--

Примечание. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), используя Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих видов:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- кадетские школы и кадетские школы-интернаты;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (кроме специальных (коррекционных) профессиональных училищ);
- специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением (специальные общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы для детей и подростков с отклонениями в развитии);
- образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- общеобразовательные школы-интернаты с первоначальной летной подготовкой.

Таблица 2

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

**РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За классное руководство в группах учреждений среднего профессионального образования	20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению и др. Оплата за проверку письменных работ преподавателям средних специальных учебных заведений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Преподавателям заочных средних специальных учебных заведений (отделений) дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится	15 10 10
3.	За заведование учебными кабинетами и лабораториями, которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами и т.п.) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	10 10 До 25
4.	За заведование вечерним, заочным отделениями, отделением по специальности (по одной или нескольким родственным специальностям) преподавателям и старшим преподавателям при количестве учащихся на отделении: от 100 до 125 от 126 до 150 от 151 до 200	До 25 До 30 До 35
5.	За руководство специальным отделением по	

переподготовке специалистов средней квалификации при количестве учащихся на отделении:	
от 30 до 50 человек	20
от 51 до 65 человек	25
от 66 до 75 человек	30
от 76 до 100 человек	35

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам профессионального мастерства	10
8.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, большая информативная емкость предмета (например, литература, история, география, экономика)	5
9.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
10.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) : - за каждый работающий компьютер	5
11.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	10

Примечание. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые указаны в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), используя Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Преподавателю или старшему преподавателю может поручаться не более двух видов работ с соответствующими доплатами, установленными пунктами настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится

пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником государственного образовательного учреждения Московской области и муниципального образовательного учреждения в Московской области следующих видов:

начального профессионального образования, в том числе:

а) профессиональное училище - образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (далее - образовательные программы начального профессионального образования);

б) профессиональный лицей - образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального профессионального образования, в том числе обеспечивающие приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии);

среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведений), в том числе:

а) техникум - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

б) колледж - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Таблица 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных учреждений, внедрению здоровьесберегающих технологий	20
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки	

	демонстрационного оборудования: - кабинетом изобразительного искусства, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинета психологической разгрузки детей - физкультурным залом - комнатой сказок	10 10 15
4.	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	10
5.	Консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни	5
6.	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах)	10
7.	За работу по участию в организации городских мероприятий по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д.	10
8.	За участие в конкурсе "Лучший воспитатель" на уровне учреждения, микрорайона, муниципального образования, городского округа (муниципального района)	5
9.	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	5
10.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
11.	За проведение работы по посещению детьми старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	5

12.	За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, другие виды работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения	До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника
-----	--	--

Примечание. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), используя Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником государственного образовательного учреждения Московской области и муниципального образовательного учреждения в Московской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, следующих видов:

- детский сад;
- детский сад для детей раннего возраста;
- детский сад для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста;
- детский сад присмотра и оздоровления;
- детский сад компенсирующего вида;
- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- центр развития ребенка - детский сад.

Таблица 4

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОЦЕНТ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
В ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) работников с учетом фактической нагрузки
1.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	10
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	10 10 До 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	До 20 До 35
5.	Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	10
6.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10
7.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
8.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	5

9.	За работу с родителями обучающихся	5
10.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками в круглосуточном режиме муниципального, регионального и межрегионального уровня (слеты, сборы, походы, экскурсии), другие виды работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения	До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника

Примечание. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), используя Примерный перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником государственного образовательного учреждения Московской области и муниципального образовательного учреждения в Московской области, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, а также образовательных учреждений иных видов, не перечисленных в приложениях к таблицам N 1, N 2 и N 3 приложения к настоящему приказу.